

Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Dinkelsbühl

1. Allgemeines

- 1.1. Die Stadtbibliothek ist eine öffentliche Einrichtung der Großen Kreisstadt Dinkelsbühl. Sie dient der allgemeinen Bildung und Information, der Aus-, Weiter- und Fortbildung sowie der Freizeitgestaltung.
- 1.2. Jedermann ist berechtigt, die Stadtbibliothek und ihre Angebote im Rahmen dieser Benutzungsordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu benutzen.

2. Anmeldung

- 2.1 Die Benutzerin/der Benutzer meldet sich persönlich an und erhält einen Benutzerausweis. Der Personalausweis oder ein gleichgestelltes Ausweisdokument soll vorgelegt werden. Bei Kindern und Jugendlichen bis zum vollendeten 16. Lebensjahr (für die Entleihung von DVDs und anderen AV-Medien bis zum vollendeten 18. Lebensjahr) ist die schriftliche Einwilligung eines Erziehungsberechtigten notwendig.
- 2.2 Mit seiner/ihrer Unterschrift erkennt der/die Benutzer/in bzw. sein/ihr gesetzlicher Vertreter/in die Benutzungsordnung an.
- 2.3 Bei der Anmeldung werden personenbezogene Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen erhoben und gespeichert, soweit diese von der Stadtbibliothek zu Erfüllung ihrer Aufgaben benötigt werden. Der/die Benutzer/in bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift die gesetzlich erforderliche Zustimmung zur Verarbeitung personenbezogener Daten. Ergänzend gilt die „Anlage Datenschutz“.
- 2.4 Änderungen der Adresse oder Namenswechsel sind der Stadtbibliothek unverzüglich mitzuteilen.

3. Benutzerausweis

- 3.1 Die Ausleihe von Medien der Bibliothek und die Teilnahme an der Onleihe ist nur mit einem gültigen Benutzerausweis zulässig.
- 3.2 Der Benutzerausweis ist nicht auf andere Personen übertragbar und bleibt Eigentum der Stadtbibliothek. Der Verlust ist der Bibliothek unverzüglich anzuzeigen. Für Schaden, der durch Missbrauch des Benutzerausweises entsteht, haftet der/die eingetragene Benutzer/in bzw. sein/ihr gesetzlicher Vertreter.
- 3.3 Für den Ersatz eines Benutzerausweises wegen Verlust oder Beschädigung wird eine Gebühr erhoben.

4. Ausleihe, Verlängerung, Vorbestellung

- 4.1 Gegen Vorlage des Benutzerausweises können die vorhandenen Medien für die festgesetzte Zeit ausgeliehen werden.
- 4.2 Die Leihfrist für Bücher beträgt 4 Wochen, für andere Medienarten kann die Bibliotheksleitung kürzere Leihfristen oder besondere Bestimmungen festlegen. Präsenzbestände werden nicht verliehen.
- 4.3 Die Bibliothek ist berechtigt, die Anzahl der zu entleihenden Medien zu begrenzen.
- 4.4 Vor Ablauf der Leihfrist kann die Ausleihzeit verlängert werden, falls keine Vorbestellung vorliegt.

- 4.5 Ausgeliehene Bücher und Zeitschriften können vorbestellt werden. Nach erfolgter Rückgabe werden Vorbestellungen 10 Tage bereitgehalten.
- 4.6 Die Stadtbibliothek ist berechtigt, entliehene Medien jederzeit zurückzufordern.
- 4.7 Gesetzlich vorgeschriebene Altersangaben (FSK-Vorschriften) z. B. für Filme oder Computerspiele sind auch für die Ausleihe der Stadtbibliothek verbindlich.

5. Fernleihe

- 5.2 Bücher und Zeitschriftenartikel, die nicht in der Stadtbibliothek vorhanden sind, können über Fernleihe nach den hierfür geltenden Richtlinien des Bayerischen bzw. Deutschen Leihverkehrs bestellt werden. Es gelten die Benutzungsbestimmungen der verleihenden Bibliothek.
- 5.2 Für jede Buch- bzw. Aufsatzbestellung wird eine Schutzgebühr erhoben.

6. Behandlung der Medien, Haftung

- 6.1 Der/die Benutzer/in ist verpflichtet, die entliehenen Medien sorgfältig zu behandeln und sie vor Verlust, Beschmutzung und Beschädigung zu bewahren. Auch handschriftliche Eintragungen gelten als Beschädigung.
- 6.2 Verlust oder festgestellte Schäden sind der Stadtbibliothek sofort anzuzeigen.
- 6.3 Bei Beschädigung oder Verlust von Medien ist der Benutzer schadenersatzpflichtig.
- 6.4 Der Benutzer haftet für Schäden, die durch Missbrauch seines Ausweises entstehen.
- 6.5 Die Bibliothek haftet nicht für Schäden an Daten, Dateien und Geräten der Benutzer, die durch Handhabung von Medien (DVDs, CDs etc.) aus der Stadtbibliothek entstehen.
- 6.6 Eine Weitergabe der Medien an Dritte ist nicht gestattet.

7 Verhalten in der Stadtbibliothek, Hausrecht

- 7.1 Jede/r Benutzer/in hat sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bibliothek beeinträchtigt werden.
- 7.2 Für verloren gegangene oder beschädigte Gegenstände der Benutzer/innen übernimmt die Bibliothek keine Haftung.
- 7.3 Essen und Trinken sowie das Rauchen sind in der Bibliothek nicht gestattet.
- 7.4 Den Anweisungen des Bibliothekspersonals ist Folge zu leisten.

8. Ausschluss von der Benutzung

Personen, die gegen die Bestimmungen dieser Benutzungsordnung oder die Anordnungen des Bibliothekspersonals verstoßen, können von der Benutzung der Stadtbibliothek ausgeschlossen werden.

9. Inkrafttreten

Diese Benutzungsordnung tritt mit Wirkung vom 01.07.2020 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Benutzungsordnung 01.10.2012 in der derzeit gültigen Fassung außer Kraft.

Dinkelsbühl, den.....
Stadt Dinkelsbühl

Dr. Hammer
Oberbürgermeister

Aufgrund von Art. 2, 8 KAG erlässt die Stadt Dinkelsbühl folgende Gebührenordnung für die Benutzung der Stadtbibliothek Dinkelsbühl:

Gebührenordnung

Versäumnisgebühren/ Mahngebühren

Versäumnisgebühren für Überschreiten der Leihfrist:

Bücher	1,00 € pro Woche/Buch
Zeitschriften	1,00 € pro Woche/Zeitschrift
Tiptoi	1,00 € pro Woche/Tiptoi-Buch bzw. -Spiel

Hörbücher und Tonies	1,00 € pro Tag/Hörbuch und Tonie
DVDs	1,00 € pro Tag/DVD
Wii-Spiele	1,00 € pro Tag/Wii-Spiel

Mahngebühr nach erfolgter schriftlicher Mahnung zusätzlich zur Versäumnisgebühr:

1. Mahnung	1,00 €
2. Mahnung	2,50 €
3. Mahnung	5,00 €

Bleibt auch die 3. Mahnung ohne Erfolg, werden die Medien bzw. der Geldwert der Medien und die bis dahin angefallenen Kosten durch Boten oder auf dem Rechtsweg eingezogen.

Für einen Botengang werden zusätzlich 5,00 € berechnet. Bei auswärtigen Benutzern werden die tatsächlichen Einziehungskosten erhoben, sofern sie über den bezeichneten Betrag hinausgehen

Die angefallenen Versäumnis- und Mahngebühren sind auch dann zu bezahlen, wenn der Benutzer eine schriftliche Mahnung nicht erhalten hat.

Ersatzausweis 3,00 €

Schutzgebühr für Fernleihe

Bayerischer Leihverkehr Buch/Kopie	1,50 €
Deutscher Leihverkehr Buch/Kopie	3,00 €

Für Zeitschriftenaufsätze, die über 40 Seiten haben, können zusätzliche Kosten anfallen.

Bibliotheks-Stofftaschen 2,00 €

Diese Gebührenordnung tritt mit Wirkung vom 01.07.2020 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Gebührenordnung vom 01.10.2012 außer Kraft.

Dinkelsbühl, den

Dr. Hammer
Oberbürgermeister

Benutzungsordnung - Anlage Datenschutz

1. Datenschutz

Die Stadtbibliothek ist eine Einrichtung der Großen Kreisstadt Dinkelsbühl und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO), sowie ergänzend dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und dem Bayerischen Landesdatenschutzgesetz (BDSG).

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Bibliothek. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe der DSGVO zu behandeln und zu verwenden.

2. Verantwortliche Stelle

Stadt Dinkelsbühl
Segringer Str. 30, 91550 Dinkelsbühl
Telefon: 09851/902-160
E-Mail: Stadtbibliothek@dinkelsbuehl.de

3. Datenschutzbeauftragter

Stadt Dinkelsbühl
Segringer Str. 30, 91550 Dinkelsbühl
Telefon: 09851/902-112
E-Mail: Datenschutz@dinkelsbuehl.de

4. Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bilden Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) und b) DSGVO / § 51 BDSG. Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen. Die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bibliothek (ordnungsgemäße Medienausleihe) und Sie willigen in die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Benutzerausweis ausfüllen und mit Ihrer Unterschrift bestätigen.

Welche Daten werden erfasst?

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht
Bei Kindern und Jugendlichen bis 16 Jahren: zusätzlich die Daten der/des Erziehungsberechtigten
E-Mail*, Telefon*
Speicherung der Ausleihhistorie*

* Angabe ist freiwillig

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bibliothek (Ausleihe, Mahnungen; mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen) verwendet. Falls Sie sich zur Onleihe anmelden, den WebOPAC oder den Findus Internet-OPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s. u.).

5. Onleihe

Bei den Medien zum Download werden Sie weitergeleitet zur Onleihe. Das ist ein gemeinsamer Service von Bibliotheken. Es handelt sich um ein Angebot der Firma divibib GmbH (Bismarckstr. 3, 72764 Reutlingen), zu dem die beteiligten Bibliotheken den Zugang vermitteln.

Der Datenschutzbeauftragte ist unter Datenschutz@divibib.com oder unter der Postadresse mit dem Zusatz „der Datenschutzbeauftragte“ zu erreichen.

6. WebOPAC

Unsere Bibliothek betreibt einen WebOPAC im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des WebOPAC weitergegeben werden: Lesernummer, Geburtsdatum als Passwort (kann vom Benutzer geändert werden)

Betreiber des WebOPAC:

datronic IT-Systeme GmbH & Co. KG, Pröllstr. 22, 86157 Augsburg

Telefon: 0821 44009 0, Telefax: 0821 44009 59

E-Mail: info@datronic.de

Wir haben mit dem Betreiber des WebOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten des WebOPAC-Betreibers wenden:

datronic IT-Systeme GmbH & Co. KG, Herr Marcel Rüdinger

Pröllstr. 22, 86157 Augsburg

E-Mail info@datronic.de

7. Findus Internet-OPAC

Unsere Bibliothek betreibt zusammen mit mehreren Bibliotheken im Landkreis Ansbach den gemeinsamen MilKAN-InternetOPAC. Es besteht die Möglichkeit, gleichzeitig im Bestand mehrerer Bibliotheken zu recherchieren und sich Medien per Fernleihe in die örtliche Bücherei zu bestellen. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des Findus Internet-OPAC weitergegeben werden:

Heimatbibliothek, Lesernummer, Geburtsdatum als Passwort, E-Mail-Adresse

Betreiber des Findus Internet-OPAC

Firma Findus Internet-OPAC, Inh.: Richard Lippmann, Gablonzer Str. 1, 90522 Oberasbach

Telefon: 0911 9694989

E-Mail: lippmann@findus-internet-opac.de

Wir haben mit dem Betreiber des Findus Internet-OPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten des Betreibers wenden:

Richard Lippmann, Gablonzer Str. 1, 90522 Oberasbach

Telefon: 0911 9694989

E-Mail: lippmann@findus-internet-opac.de

8. Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen und die Onleihe nicht mehr nutzen.

9. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten. Bei Rückgabe des Benutzerausweises werden alle Daten gelöscht, sofern keine Gebührenforderungen mehr bestehen. Ausleihdaten werden nur mit Einwilligung des Benutzers in der Ausleihhistorie gespeichert. Sollten Sie die Bibliothek nicht mehr nutzen, werden Ihre Daten automatisch 10 Jahre nach Rückgabe des letzten Mediums gelöscht, wenn keine Gebühren mehr ausstehen.

10. Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie unter Nr. 3 auf dieser Seite finden. Eine Löschung der Daten hat zur Folge, dass Ihre Bibliotheks-Mitgliedschaft erlischt und Sie keine Medien mehr entleihen können.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der unter Nr. 3 angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach Art. 51 DSGVO zuständig:
Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA)
Promenade 27, 91522 Ansbach
Telefon: 0981 53 1300, Telefax: 0 981 53 98 1300
E-Mail: poststelle@lda.bayern.de

11. Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. Art. 7 DSGVO). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

12. Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.